

TITANOR.

GUIA COMPLETO DO BETA

Organize o trabalho. Enxergue o próximo passo.

Manual didático para pessoas autônomas e pequenas equipes.

VERSÃO BETA | UNAÍ, MINAS GERAIS | 11 DE AGOSTO DE 2026

Produto em evolução. Este guia distingue o que já funciona do que ainda está em preparação.

O que o Titanor é - e o que ele não tenta ser

Uma base única para clientes, vendas, estoque, serviços, agenda, caixa e equipe. A ferramenta acompanha o trabalho sem exigir conhecimento técnico de gestão.

01

Um registro só

O cliente cadastrado numa venda é o mesmo usado no orçamento e no serviço. A informação não precisa ser digitada de novo.

02

Um fluxo conectado

A venda pode avisar o estoque, gerar separação, encaminhar entrega ou serviço e registrar o que entra no caixa.

03

Cada função vê o necessário

Administrador, gestor, vendedor, estoquista e técnico têm acessos próprios. Menus escondidos não substituem a proteção no servidor.

04

Beta com limites claros

Integração bancária, nota fiscal e ponto legal completo não são apresentados como prontos. O que ainda depende de validação é identificado.

A ideia central

O Titanor procura responder: o que aconteceu, por que isso importa e qual ação precisa ser tomada agora.

Entre, escolha sua rotina e comece pequeno

O sistema sugere um ponto de partida conforme o tipo de trabalho e as dores que você informa. Nada obriga a ativar todos os módulos.

01

Crie sua conta

Informe o nome da atividade, como quer ser chamado, e-mail pessoal de recuperação e uma senha privada.

02

Conte como trabalha

Escolha a categoria mais próxima da sua rotina, se trabalha sozinho ou com equipe e o que mais precisa organizar.

03

Confira a sugestão

O Titanor pré-seleciona áreas compatíveis. Ajuste agora ou mude depois em Configurações.

04

Cadastre conforme usa

Comece pelo próximo cliente, produto, venda ou atendimento real. Não tente preencher o sistema inteiro de uma vez.

Seu Acesso Titanor

O endereço [Pessoa@empresa.titanor.com.br](mailto: Pessoa@empresa.titanor.com.br) serve para entrar no sistema. A recuperação segue para o e-mail pessoal informado; ele não é uma caixa postal corporativa.

Uma conta por pessoa. Uma responsabilidade por ação.

Não compartilhe login de caixa, estoque ou atendimento. Contas individuais tornam o histórico útil e permitem retirar o acesso sem apagar o trabalho realizado.

DONO

Administrador

Configura a empresa, cria pessoas, acompanha relatórios e decide o que fica ativo.

GESTÃO

Gestor

Opera o conjunto e acompanha a equipe, sem controlar a conta proprietária.

COMERCIAL

Vendedor

Clientes, orçamentos, pedidos, vendas e recebimentos autorizados.

OPERAÇÃO

Estoquista e técnico

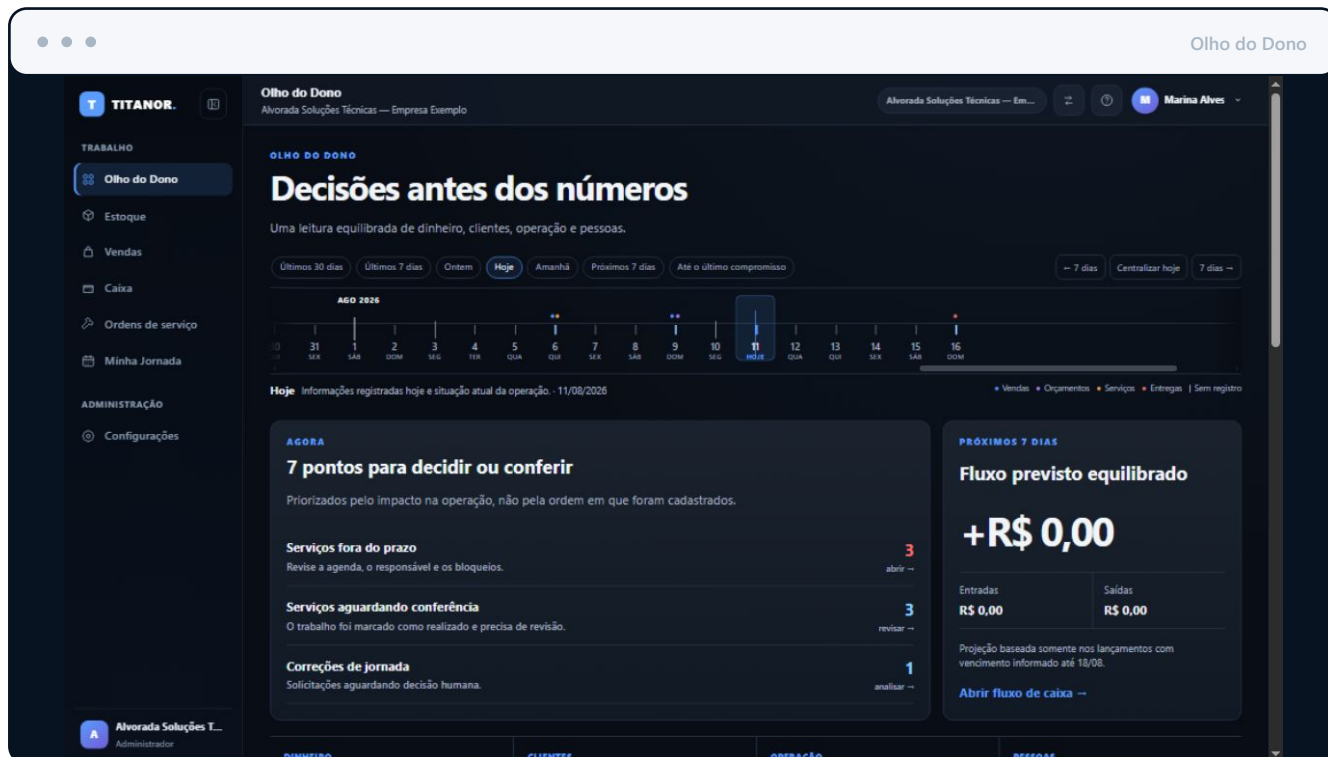
Cada função encontra produtos, separações ou serviços ligados à sua rotina.

Como criar um funcionário

O administrador informa nome, função e e-mail pessoal. O Titanor gera um convite de uso único; a própria pessoa cria a senha. O administrador não precisa conhecê-la.

O sistema mostra o que ajuda aquela pessoa a trabalhar

A lateral reúne as grandes áreas. O topo identifica a tarefa atual. No celular, as ações principais mudam conforme a função e a versão completa continua disponível.



A

Área

Vendas, estoque, serviços, caixa ou jornada.

B

Tarefa

Resumo, lista, novo registro ou detalhe.

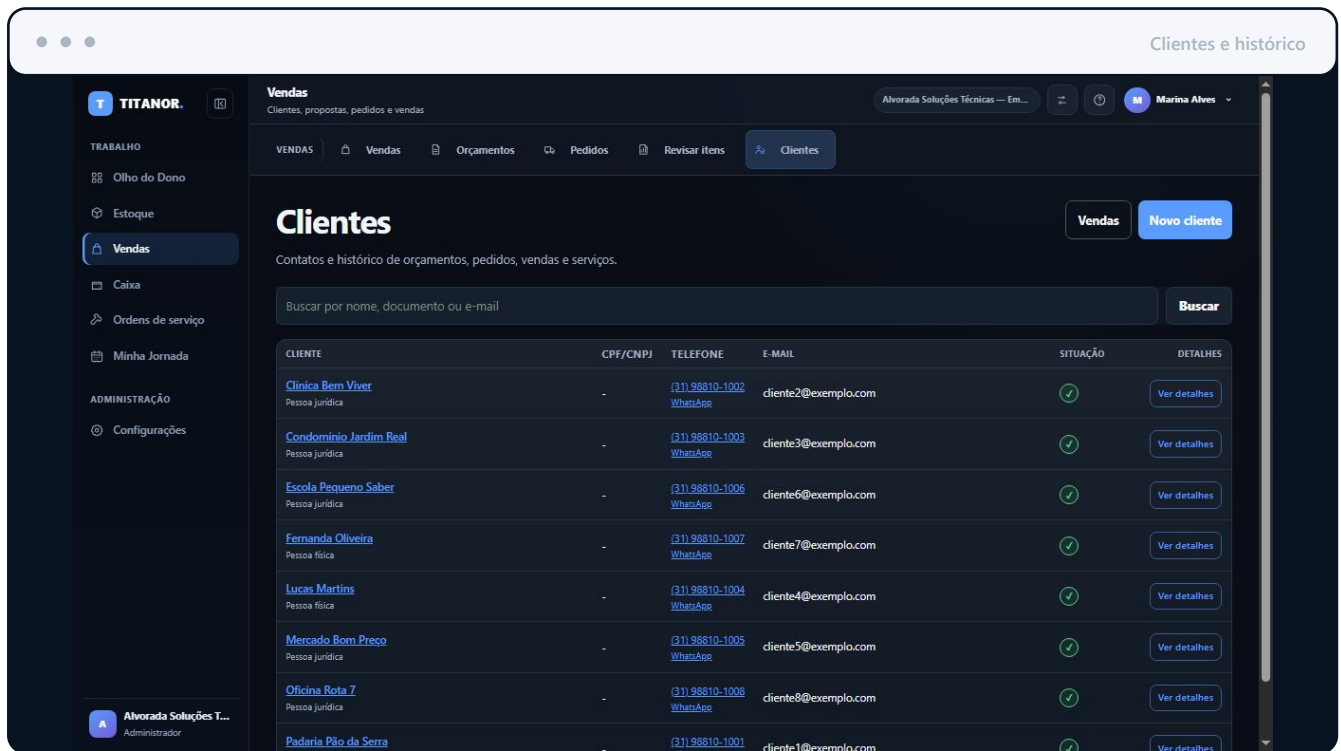
C

Ação

Um botão principal e opções secundárias claras.

O histórico começa na pessoa, não no documento

Busque antes de cadastrar. Se a pessoa ainda não existe durante uma venda ou atendimento rápido, crie sem sair do fluxo e complete os detalhes depois.



01

Identifique

Nome, telefone, e-mail e endereço suficiente para o atendimento.

02

Use atalhos

WhatsApp parte do contato. O mapa usa o endereço informado, sem rastreamento contínuo.

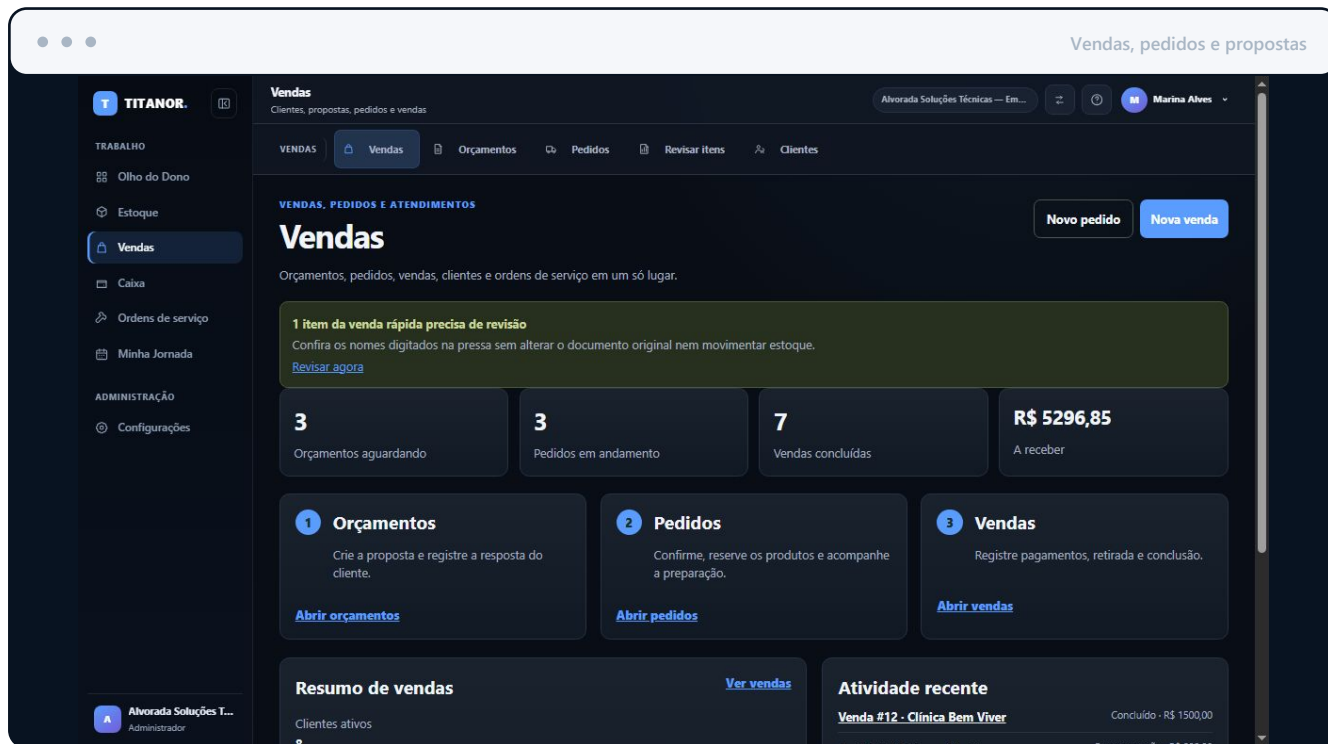
03

Preserve contexto

Orçamentos, vendas, serviços e bens do cliente ficam relacionados.

Da conversa ao pedido sem perder o fio

Use orçamento quando o cliente ainda decide, pedido quando há compromisso e venda direta quando a negociação já está resolvida.



RÁPIDO

Item digitado na hora

Pode entrar na venda sem criar produto nem mexer no estoque. Depois vai para uma fila de revisão.

CATÁLOGO

Produto conhecido

Ao selecionar um item cadastrado, o sistema pode reservar e preparar a separação.

HISTÓRICO

Valor preservado

Preço e descrição da venda não mudam retroativamente quando o catálogo é corrigido.

Produto é cadastro. Movimento é o que altera o saldo.

Cadastre o item uma vez com nome, código, categoria, unidade e controle. Entradas, saídas, perdas e ajustes acontecem em Movimentações.

PRODUTOS

Encontre um item e abra sua ficha para ver saldos, locais, alertas e histórico.

Buscar produto **Categoria** **Estoque/local** **Alerta** **Situação**

Nome, código ou código de barras **Todas** **Todos os locais** **Todos** **Ativos** **Aplicar**

CÓDIGO	PRODUTO	SALDO TOTAL	ALERTA	SITUAÇÃO	DETALHES
ANT-001	ANTENA LITEBEAM M5 2955206237416	46 UN	✓	✓	Ver detalhes
ABR-200	Abraçadeira de nylon 200 mm 2939439374131	20 CX	✓	✓	Ver detalhes
CAB-CAT6	Cabo de rede CAT6 2979148959304	3500 M	✓	✓	Ver detalhes
CON-RJ45	Conector RJ45 CAT6 2929168963001	408 UN	✓	✓	Ver detalhes
CAM-IP-2MP	Câmera IP 2 MP 2935287917360	42 UN	✓	✓	Ver detalhes
DVR-08CH	DVR 8 canais 2932709320296	12 UN	✓	✓	Ver detalhes

PRODUTO

O que existe

Descrição, unidade, preço de compra e venda, alerta e locais de estoque.

MOVIMENTO

O que aconteceu

Entrada, retirada, transferência, perda ou correção, sempre com autor e data.

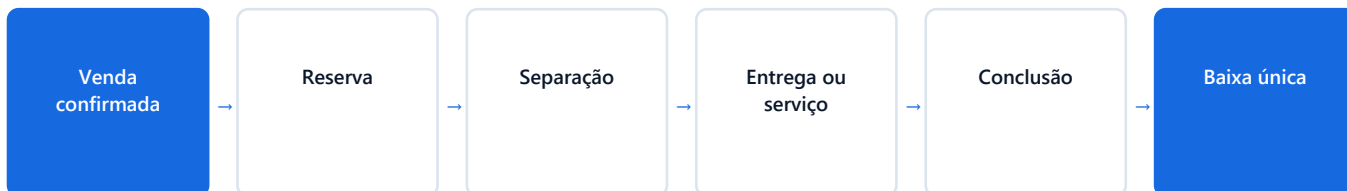
COMPRA

O que vai chegar

Acompanhe pedido ao fornecedor, previsão, recebimento e divergências.

Vendeu. Separe. Entregue ou instale. Baixe uma vez.

O fluxo evita que uma venda fique escondida do estoque e que o mesmo material seja retirado duas vezes.



SEPARAÇÃO

O estoque recebe o recado

A fila mostra cliente, itens, quantidades e destino. O estoquista marca o que foi separado e informa divergências.

EXECUÇÃO

A pessoa certa recebe a missão

Entrega e instalação podem ser encaminhadas ao técnico ou prestador responsável com prazo, endereço e materiais.

Quando algo está errado

Falta, troca, quantidade ou produto diferente geram uma ocorrência interna. Ela bloqueia o avanço indevido, registra a solução e mantém a venda original íntegra.

Da pergunta feita na rua ao serviço documentado

O Atendimento rápido transforma uma conversa em cliente, orçamento ou venda, ordem de serviço e agenda, sempre com uma revisão antes de confirmar.

Ordens de serviço

Execução, relatório e revisão

Alvorada Soluções Técnicas — Em... **Marina Alves**

Ordens de serviço | Modelos de serviço

Ordens de serviço

Organize solicitações, execução, materiais e responsáveis.

10 Total de ordens | 4 Em aberto | 0 Urgentes em aberto

Buscar: Número, cliente ou serviço | Situação: Todas | Filtrar

Nº	CLIENTE / SERVIÇO	PRIORIDADE	PRAZO	SITUAÇÃO	DETALHES
#10	Clínica Bem Viver INSTALAÇÃO	✓	-	✚	Ver detalhes
#9	Condomínio Jardim Real Visita técnica agendada	✓	03/08/2026	✓	Ver detalhes
#8	Clínica Bem Viver Novo ponto de rede	!	01/08/2026	✓	Ver detalhes
#7	Padaria Pão da Serra Cabearmento incompleto	✓	28/07/2026	✓	Ver detalhes
#6	Oficina Rota 7 Recomendação técnica na bond	✓	25/07/2026	✓	Ver detalhes

01

Entenda

Quem pediu, o que precisa ser feito, onde e quando.

02

Combine

Material do cliente ou do prestador, estimativa ou valor aceito e forma informada de pagamento.

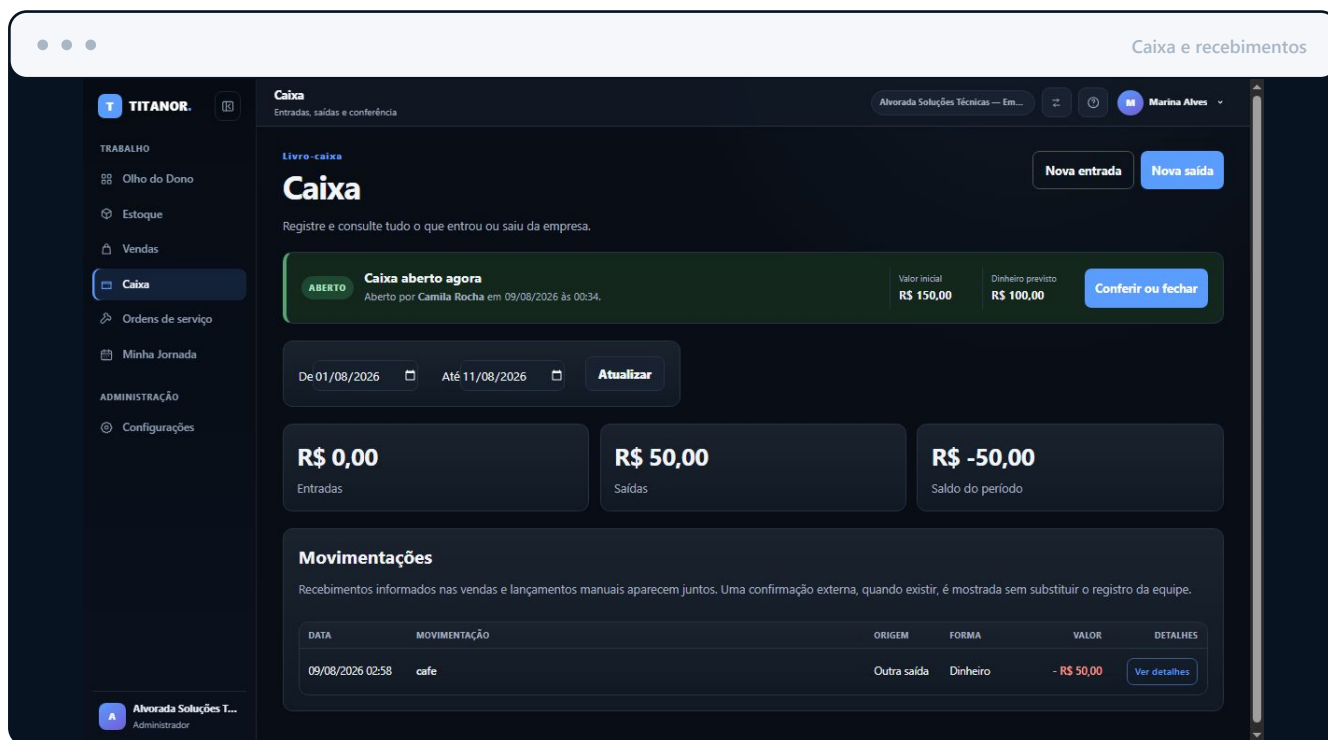
03

Execute e revise

Diagnóstico, fotos, documentos, materiais e aceite antes de concluir.

Um livro-caixa claro, ligado ao que gerou o dinheiro

Registre abertura, entradas, saídas e fechamento. Vendas e recebimentos podem criar lançamentos vinculados sem fingir confirmação bancária.



ABRIR

Saldo inicial

Quem abriu, quando e qual valor havia no começo.

MOVIMENTAR

Origem e evidência

Venda, despesa ou ajuste com descrição e comprovante protegido.

FECHAR

Conferência

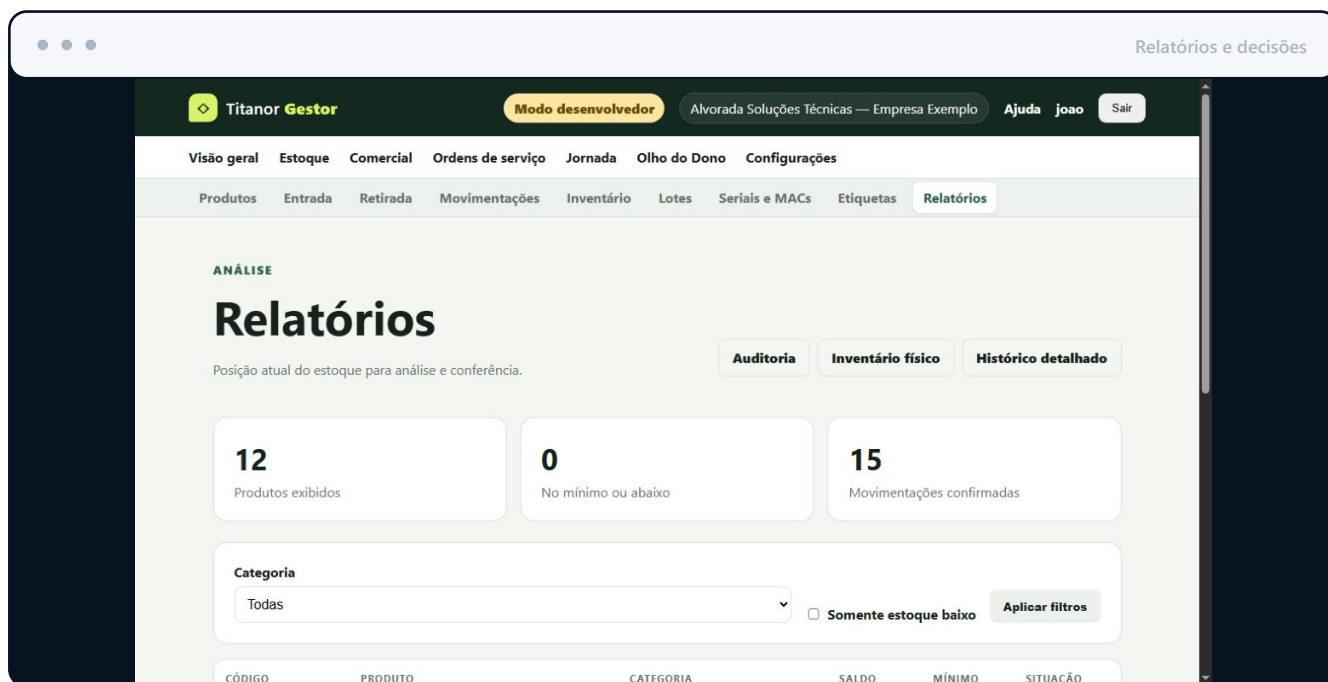
Valor esperado, valor informado, diferença e responsável.

Importante

Pagamento informado pela equipe não é o mesmo que pagamento confirmado pelo banco. A integração real só será anunciada depois de credenciais, webhooks e conciliação testados.

Painéis que levam a decisões, não a vigilância

O Olho do Dono combina passado, hoje e compromissos futuros. Minha semana ajuda o autônomo a entender seu ritmo; a jornada da equipe precisa respeitar finalidade e regras trabalhistas.



DONO

Exceções úteis

Pendências, caixa, vendas, estoque, serviços, prazos e comportamento operacional explicado.

AUTÔNOMO

Meu ritmo

Atendimentos, execução, deslocamento, reuniões e foco iniciados pela própria pessoa.

EQUIPE

Sem ranking cego

Prazos, qualidade, retrabalho e bloqueios com contexto e revisão humana.

Ponto legal

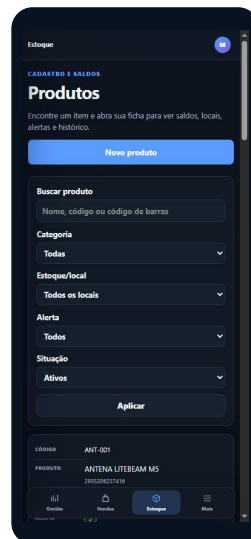
O registro operacional do Titanor não deve ser vendido como ponto eletrônico legal completo até existir núcleo REP-P conforme ou integração homologada. Logs de uso não viram batida automática.

A ação principal do cargo vem primeiro

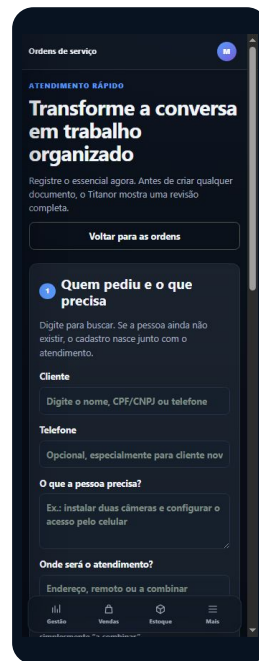
A experiência focada reduz risco de toque errado em telas pequenas. Quem não tem computador pode ativar a versão completa no celular.



Tablet: visão ampla



Android: operação



Fold: atendimento

Boas práticas no campo

Use câmera e localização apenas quando a tarefa pedir. Confira cliente, endereço, itens e valor antes de confirmar. Em conexão instável, não repita a ação sem verificar o resultado.

Proteção é método contínuo, não uma frase de propaganda

Nenhum sistema sério promete risco zero. O compromisso do Titanor é reduzir riscos, limitar acessos, registrar ações e responder com transparência.

ISOLAMENTO

Consultas e arquivos são filtrados pela empresa no servidor.

IDENTIDADE

Conta individual, senha com hash e convites de uso único e curta duração.

PERMISSÕES

A função limita operações no servidor, não apenas o menu visível.

TRANSPORTE

Produção preparada para HTTPS, cookies seguros e cabeçalhos de proteção.

INFRAESTRUTURA

Banco sem porta pública e serviços expostos apenas pelo proxy.

RECUPERAÇÃO

Backups externos, criptografados e com restauração testada antes do beta público.

BASES DE REFERÊNCIA

LGPD - planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/lei/l13709compilado.htm

ANPD - gov.br/anpd (guia de segurança para agentes de pequeno porte)

OWASP ASVS - owasp.org/www-project-application-security-verification-standard/

Django - docs.djangoproject.com/en/5.2/howto/deployment/checklist/

Teste uma rotina real. Conte onde ajuda e onde atrapalha.

O beta inicial tem 55 vagas. A duração, os planos e qualquer benefício posterior serão apresentados quando estiverem definidos - sem promessa antecipada.

ANTES

Prepare um caso real

Escolha um cliente, venda, produto, serviço ou fechamento que já faria hoje. Evite cadastrar dados sensíveis desnecessários durante o teste.

DURANTE

Descreva o caminho

Diga o que tentou fazer, em qual tela, o que esperava e o que apareceu. Imagem ajuda; senha, documento e dados pessoais não.

DEPOIS

Confira o resultado

Antes de repetir uma ação, veja se venda, movimento, caixa ou serviço já foi criado. Isso evita duplicidade em conexão instável.

CENTRAL

A melhoria vira informação

Necessidades informadas no cadastro e feedbacks ajudam a ordenar produto. Não são usados para medir produtividade de funcionários.

Resumo em uma frase

Cadastre conforme trabalha, revise antes de concluir e use o histórico para entender o que aconteceu. Se algo parecer confuso, pare e registre a dúvida: isso também melhora o Titanor.

Titanor - organização sem virar mais trabalho.

Produto brasileiro em desenvolvimento em Unaí, Minas Gerais.